



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САТОВЧА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950 с. САТОВЧА, ул. "Тодор Шопов" №37, тел. Централ 07541 21-16,
факс 20-95, e-mail- satovchabl@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 094 / 27.02.2020 г.

На основание чл 50 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 год, Чл.282 ал.7 от ЗПУО, както и предварителното обсъждане с директорите на учебни заведения на територията на община Сатовча и на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Следната формула за разпределение на средствата за образование, определени с единните разходни стандарти за издръжка и Чл.282 ал.5,6,8,9 и 10 от ЗПУО, за учениците в редовна форма на обучение, както следва :

$$СФ = (85 \% \times ЕРС \times БУ) + ДК - \{ (3.81 \% \times М1) + (6.61 \% \times М2) + (6.01 \% \times М3) + (10.15 \% \times С1) + (14.21 \% \times Г1) + (34.78 \% \times Г2) + (21.51 \% \times Г3) \} + 2,92 \% Р$$

1.СФ – Средства по формулата

2. ЕРС – Единен разходен стандарт

3. БУ – Брой ученици

4. ДК – 12.08 % – допълнителни компоненти на формулата , които са:

Малки и защитени училища до 50 ученици с РЗП за учебен процес до 500 м.кв.:

- защитено училище получаващо допълнително финансиране с по-малко от 30 ученици в населено място до 1000 жители – **М1** (частично възстановяване на 60 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

- други малки училища с РЗП ползвана за учебен процес – до 500 м.кв. с - до 50 ученици в населено място до 1500 жители – **М2** (частично възстановяване на 40 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

- други малки училища с РЗП до 500 м.кв. отдалечено до 5 км. от средищно училище и с по-малко от 30 ученици в населено място до 1000 жители – **М3** (частично възстановяване на 40 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

Средно големи училища от 51 до 150 ученици и до 1000 м.кв. РЗП за учебни цели, санирани:

- средно големи училища от 51 до 150 ученици отдалечено до 5 км. от средишно училище и повече от 50 ученици обучаващи се в санирана сграда в населено място от 1500 до 2000 жители – **С1** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента +10%)

Големи училища с ученици от 151 до над 350 бр. и над 1000 м.кв. РЗП на училището

- голямо училище от 151 до 250 ученици и РЗП използвана за учебен процес над 1000 м.кв. в населено място до 2300 жители - **Г1** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 8 %)

- голямо училище от 251 до 340 ученици и РЗП за учебен процес над 1000 м.кв. в населено място над 2301 жители – **Г2** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 1 %)

- голямо училище над 340 ученици и РЗП използвана за учебен процес над 1000 м.кв. в населено място с над 2301 жители – **Г3** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 6 %)

5. Р – резерв за непредвидени и неотложни разходи – 2.92 %.

- Формулата е задължителна за всички учебни заведения и не може да се променя до края на бюджетната година .
- Средствата определени по формулата ще се превеждат от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити (ПРБК) по банковите сметки на учебните заведения всеки месец до 10-то число.
- При промяна на броя на учениците (при намаляване след последната информация по АДМИН) ПРБК удържа средствата и ги отнася в резерв.
- Формираният резерв от 2.92 % да се изразходва само при следните случаи:
 1. При възникнали непредвидени (не регулярни) разходи произтичащи от:
 - А) стихийни бедствия, които не се покриват от направените застраховки включително и през минали години.
 - Неизразходваните средства от резерва до 15.11.2020 год. на текущата година се разпределят пропорционално на брой ученик и се провеждат заедно с последната субсидия за м.12.2020 г.,

II. Следната формула за разпределение на средствата за образование, определени с единните разходни стандарти за издръжка и Чл.282 ал.5,6,8,9 и 10 от ЗПУО, за учениците в целодневна форма на обучение / ЦФО /, както следва :

$$\text{СФЦФО} = (85 \% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ}) + \text{ДК} - \{ (0,82\% \times \text{М1}) + (2,83\% \times \text{М2}) + (2,67\% \times \text{М3}) + (13,85\% \times \text{С1}) + (14,44 \% \times \text{Г1}) + (36,57 \% \times \text{Г2}) + (26,40\% \times \text{Г3}) \} + 3,42 \% \text{Р}$$

- 1.СФЦФО – Средства по формулата за целодневна форма на обучение
2. ЕРС – Единен разходен стандарт
3. БУ – Брой ученици
4. ДК – 11.58 %–допълнителни компоненти на формулата , които са:

Малки и защитени училища до 50 ученици с РЗ и до 3 групи в ЦОУП:

- защитено училище получаващо допълнително финансиране с по-малко от 30 ученици и по-малко от 3 групи заети в ЦОУП – **М1** (частично възстановяване на 30 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

- други малки училища с - до 50 ученици в ЦОУП, в населено място до 1500 жители, с РЗП за учебен процес – до 500 м.кв. и с по-малко от 3 групи заети в ЦОУП – **М2** (частично възстановяване на 50 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

- други малки училища отдалечени до 5 км. от средишно училище и с по-малко от 50 ученици и с по-малко от 3 групи в ЦОУП – **М3** (частично възстановяване на 50 % от разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента)

Средно големи училища от 51 до 150 ученици и с 3 до 5 групи в ЦФО :

- средно големи училища от 51 до 150 ученици отдалечено до 5 км. от средишно училище и повече от 51 ученици обхванати в от 3 до 5 групи за ЦОУП – **С1** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 6 %)

Големи училища с ученици от 151 до над 350 бр.в редовна форма на обучение и от 5 до 10 групи в ЦОУП.

- голямо училище от 151 до 250 ученици в редовна форма на обучение и от 3 до 5 групи в ЦОУП - **Г1** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 8 %)

- голямо училище от 251 до 340 ученици в редовна форма на обучение и с над 5 групи в ЦОУП – **Г2** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 2 %)

- голямо училище над 340 ученици в редовна форма на обучение и с 10 и повече групи в ЦОУП – **Г3** (възстановяване на разликата от 15 % от остатъка на училището, след основната компонента + 6 %)

5. Р – резерв за непредвидени и неотложни разходи – 3.42 %.

- Формулата е задължителна за всички учебни заведения и не може да се променя до края на бюджетната година .
- Средствата определени по формулата ще се превеждат от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити (ПРБК) по банковите сметки на учебните заведения всеки месец до 10-то число.
- При промяна на броя на учениците (при намаляване след последната информация по АДМИН) ПРБК удържа средствата и ги отнася в резерв.

- Формираният резерв от 3.42 % да се изразходва само при следните случаи:

1. При възникнали непредвидени (не регулярни) разходи произтичащи от:

А) стихийни бедствия, които не се покриват от направените застраховки включително и през минали години.

- Неизразходваните средства от резерва до 15.11.2020 год. на текущата година се разпределят пропорционално на брой ученик и се провеждат заедно с последната субсидия за м.12.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ :

III . Следните правила за прилагане на системата на делегирани бюджети в училищата на територията на община Сатовча, а именно:

СУ - „Св. Св. Кирил и Методий” - с. Сатовча

СУ - „Христо Смирненски ” - с. Кочан

СУ - „Христо Ботев” - с. Вълкосел

СУ - „Св. Климент Охридски” - с. Слащен

ОБУ - „Св. Св. Кирил и Методий” – с.Плетена

ОУ - „Св. Св. Кирил и Методий” - с.Долен

ОУ - „Светлина” - с. Крибул
ОУ - „Стефка Събчева” - с.Ваклиново
ОУ - „Св. Паисий Хилендарски” - с. Боголин
ОУ - „Св. Св. Кирил и Методий” - с. Туховище
ОУ - „Братя Миладинови” - с. Годешево
НУ - „Пейо Кр. Яворов” - с. Фъргово
НУ - „Васил Левски” - с. Осина
НУ - „Яне Сандански” - с. Жижево

Относно - преразпределянето на средствата във функция „ Образование „ в община Сатовча, определени с Чл.50 от ЗДБРБ за 2020 год. и прилагането на Чл.282 ал.6 от ЗПУО .

1.Средствата се разпределят по формулата на база единните разходни стандарти, до размера приет от директорите на училища и утвърден от ПРБК / 85 % делегиране на база издръжка за брой ученик , 12,08 % - на базата на допълнителните компоненти на формулата, съгласно Чл.282 ал.10,11 и 12 от ЗПУО и 2,92 % резерв за непредвидени разходи / .

2.Формирания резерв се разходва по формула приета от директорите на училища и утвърдена от ПРБК , а остатъка от този резерв към 15.11.2020 г. за съответната година се разпределя пропорционално на базата на брой ученик към същата дата .

3.С оглед правилното разпределяне на средствата директорите декларират точния брой ученици към всяко последно число на месеца, заедно с представянето на отчетите по т.10 и в случаи на преместване на ученик в друго училище в общината – се извършва корекция в бюджетите на двете засегнати училища от месеца – следващ месеца на преместването.

4.Целевите средства за: - стипендии, транспорт на ученици и учители, учебници и помагала, издръжка на здравни кабинети, капиталови разходи и др. целеви средства /за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределяне от МФ или МОН, се използват за целите посочени в нормативните документи и разпоредителни писма.

5.Общината провежда процедура за превоз на ученици, съгласно общия брой на пътуващите ученици – заявени от директорите на приемащите училища, съгласно Чл.19 т.8 от Наредба № 2 на министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията /МТИТС/.

6.При извършване на текущ ремонт, директорът се задължава да предостави на ПРБК заверено копие от акта за извършени СМР – 7 дни преди изтичане на отчетния период, в който ПРБК назначава 3 – члена комисия за проверка и приемане на извършените разходи.

7.При доставка на материали и горива да се спазват изискванията на ЗОП и принципа на най ниската цена и добро качество.

8.Директорите разработват проектобюджета на училищата, по дейности и параграфи по приходната част формирана на базата на средствата съгласно приетата формула за разпределяне и от собствени приходи - и разходната част по видове разходи, след, което го предоставят за утвърждаване на ПРБК в срок до 25.03.2020 год.

9.Директорът уведомява ПРБК в срок до 3 дни след изтичане на отчетния период, за извършените компенсирани промени между отделните разходни параграфи с изключение на заложените и предварително одобрени с Решение на ОС средства за КР.

10.Директорите спазват стриктно рамката на приетия и утвърден бюджет по дейности и сроковете за отчитане както следва:

а/ месечен отчет за касовото изпълнение – до 3-то число на месеца следващ отчетния период, по параграфи по ЕБК.

б/ Тримесечен отчет - включващ оборотна ведомост и баланс – до 5-то число на месеца следващ отчетния период.

в/ Месечна рекапитулация за начислените РЗ и осигурителни вноски – до 10-то число на месеца следващ отчетния период.

г/ Справка за разходите за закуска на ученици – до 3-то число на месеца следващ отчетния период. / тримесечие / .

д/ Справка по параграфи за допълнителни приходи от наеми, услуги, дарения и др. трансфери.

е/ Справка за постъпилите средства по програма за временна заетост /ПВЗ/ и съответно направените разходи за РЗ и ДОО – до 3-то число на месеца

11. Директорите носят отговорност за поддръжката на зградния фонд - общинска собственост.

12. При реализирани икономии - директора прехвърля преходния остатък в следващата година, отнасяйки го в резерв, за капиталови разходи, текущ ремонт и др.

13. Реализира и отчита собствени приходи по параграфи от ЕБК, от наеми и други приходи от стопанисване на общинско имущество / по сключени с общината договори / , от допълнително предоставени административни услуги, от спечелени проекти и дарения, като в сроковете предвидени за предоставяне на отчети (т.10) – представя и аналитична информация за размера на допълнителните приходи , включително и внесените по сметки на общината, които в последствие се възстановяват на съответното учебно заведение заедно с редовните месечни субсидии.

14. Директорът сам определя и утвърждава структурата и броя на педагогическия и обслужващ персонал и преподавателската натовареност, обезпечавайки прилагането на учебния план, съобразно утвърдения бюджет на училището, сключва и прекратява трудови правоотношения.

15. Определя размера на индивидуалните заплати, допълнителните и др. плащания по КТ и др. нормативни документи, касаещи средствата за заплати – в рамките на делегирания бюджет.

16. Организира доставка на учебници и учебни помагала за учениците от 1-ви до 7-ми клас, спазвайки разпоредбите на ЗОП, и приетата с ПМС №104/10.05.2003г. Наредба за учебниците и учебните помагала.

17. Провежда процедури за доставка на стоки, услуги и ремонтно строителни работи съгласно ЗОП, **само след предварително съгласуване и одобрение от първостепенния разпоредител.**

18. Училищата разработват и приемат СФУК и правила за прилагането им.

18. ПРБК намалява субсидията за съответното училище при намаляване броя на учениците до размера на средствата разпределени чрез формулата, пропорционално на месеците на база последната актуализирана информация в електронната информационна система на МОН.

20. Училищата начисляват и внасят необходимите данъци и осигурителни вноски в сроковете предвидени по действащото в момента законодателство.

21. Предоставят необходимата информация на НАП, чрез декларации обр. 1 и обр. 6 в сроковете предвидени от Наредба № Н-8, както и необходимите справки за НСИ.

22. Директорите сключват договори за застраховане на зградния фонд на училищното заведение съгласно ЗОС със средства от делегирания бюджет.

23. Директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите (в случаи на преразход над 20 на сто от утвърдените годишни разходи) и в 7 дневен срок уведомява ПРБК.

24. Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушаване на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване, съгласно Чл.130 ал.1 от ЗПФ.

25. До края на месеца, следващ отчетното тримесечие, директорите предоставят на първостепенния разпоредител с бюджет всички първични счетоводни документи за изминалия отчетен период / фактури, РКО, ПКО, разплащателни ведомости, рекапитулации, банкови документи и др./, както и протокол от представянето и приемането от педагогическия съвет - тримесечен отчет, за проверка и текущ контрол на изпълнението на бюджета на училищата.

Кмет на община Сатовча

Изготвил:

директор дирекция ФСДКПОТ